Приложение к постановлению

Администрации муниципального

образования город Саяногорск

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».
2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам – малоимущим и другим категориям граждан, определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Хакасия, нуждающимся в жилых помещениях и их уполномоченным представителям.
3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

**Раздел II. Стандарт предоставления Услуги**

Наименование Услуги

4. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Администрацией муниципального образования город Саяногорск. Структурным подразделением, осуществляющим организацию предоставления Услуги, является жилищный отдел Администрации муниципального образования город Саяногорск.

**Результат предоставления Услуги**

6. Результатом предоставления Услуги является:

1) решение о предоставлении Услуги в виде постановления Администрации муниципального образования город Саяногорск «О принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги в виде постановления Администрации муниципального образования город Саяногорск «Об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем следующими способами:

1) в уполномоченном органе;

2) посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

3) в многофункциональном центре;

4) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

**Срок предоставления Услуги**

9. Максимальный срок предоставления Услуги – 30 рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в уполномоченный орган. В случае представления гражданином заявления через многофункциональный центр – срок предоставления Услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления в уполномоченный орган.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении**

**Услуги, и способы ее взимания**

10. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги**

13. Срок регистрации заявления – в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Показатели качества и доступности Услуги**

15. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Иные требования к предоставлению Услуги**

16. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, не предусмотрен.

17. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

1) СМЭВ;

2) Федеральная государственная информационная система Единого государственного реестра недвижимости «Сведения из ЕГРН»;

3) Единый портал.

18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только дееспособным лицам.

19. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только дееспособным лицам.

20. Услуга может предоставляться в многофункциональном центре.

21. Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов не предусмотрена.

22. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре предусмотрена.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

24. Сведения о форме заявления приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

**заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

25. Основания для отказа в приеме заявления идокументов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) не представлены предусмотренные [частью 4 статьи 52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=510569&dst=100372) Жилищного кодекса Российской Федерации документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с [частью 4 статьи 52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=510569&dst=100372) Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек предусмотренный [статьей 53](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=510569&dst=100376) Жилищного кодекса Российской Федерации сроксовершения действий, которые привели к ухудшению жилищных условий.

Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

1) прием заявления и документов;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов**

29. Заявителю для получения Услуги необходимо представить в уполномоченный орган заявление установленной формы с прилагаемыми документами, перечень которых приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

30. Прием заявления и документов может осуществляться:

1) непосредственно уполномоченным органом;

2) через многофункциональный центр;

3) с использованием Единого портала.

31. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) в уполномоченном органе, многофункциональном центре является собственноручная подпись заявителя (представления заявителя), документ, удостоверяющий личность.

32. При предоставлении заявителем документов и заявления посредством Единого портала установление личности не требуется.

33. В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченный орган проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов на предмет соблюдения требований, установленных Законом Республики Хакасия от 11.12.2006 № 68-ЗРХ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», и вручает (направляет) заявителю расписку в получении документов на предоставление Услуги с указанием их перечня и даты их получения.

34. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

35. Срок регистрации заявления и документов указан в пункте 13 настоящего Административного регламента.

36. Сведения о форме и способах подачи заявления приведены в таблице 4, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

37. Для получения Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов в случае, если такие документы не были представлены заявителем:

1) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является публично-правовая компания «Роскадастр».

Запрос направляется в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

2) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Запрос направляется в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления.

Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

38. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решений:

1) заявителем представлено [заявление](#P721), оформленное в соответствии с установленной формой с приложением документов согласно таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

2) подтверждение по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования СМЭВ, на день приема заявления сведений из Единого государственного реестра недвижимости документа, о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на объекты недвижимого имущества заявителя.

39. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в таблице 3, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту.

40. Принятие решения о предоставлении Услуги оформляется постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск. Срок принятия решения не должен превышать 10 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим Услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

41. Результатом административной процедуры является оформленное решение об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

**Предоставление результата Услуги**

42. Результат Услуги предоставляется заявителю в форме документов на бумажном носителе – постановления Администрации муниципального образования город Саяногорск о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

43. Уведомление о принятом решении уполномоченный орган обязан вручить (отправить) заявителю в письменной форме в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

44. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в уполномоченный орган.

45. В случае представления заявления посредством Единого портала - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации муниципального образования город Саяногорск.

**Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

46. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

1) при обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган лично – посредством почтовых отправлений;

2) при обращении заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр лично – посредством почтовых отправлений либо по электронной почте;

3) посредством Единого портала.

Приложение

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Принятие граждан на учет

в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма»

**Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

Услуга – муниципальная услуга по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

заявитель – физическое лицо – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Хакасия, нуждающиеся в жилых помещениях либо его уполномоченный представитель;

уполномоченный орган – жилищный отдел Администрации муниципального образования город Саяногорск;

Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

многофункциональный центр – территориальный отдел № 1 Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» в городе Саяногорск;

заявление – заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (заявление о предоставлении Услуги);

документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

решение – решение о предоставлении Услуги;

решение об отказе – решение об отказе в предоставлении Услуги;

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия.

2. Условные обозначения в таблицах:

[Все] – все заявители, обращающиеся за предоставлением муниципальной услуги;

[П] – представитель заявителя;

К – копия документа;

О – оригинал документа;

К(э) – копия документа в электронной форме;

МФЦ – многофункциональный центр;

ПО – почтовое отправление;

ЖО – жилищный отдел Администрации муниципального образования город Саяногорск (уполномоченный орган).

**Таблица 1. Идентификатор категорий (признаков) заявителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование отдельного признака заявителя | Цели обращения заявителя | |
| Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма | |
| малоимущие граждане, нуждающиеся в жилых помещениях | другие категории граждан, определенные Федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или Законом Республики Хакасия, нуждающиеся в жилых помещениях |
|  |  | А | Б |
| 1. | Физическое лицо | 1А | 1Б |
| 2. | Представитель физического лица | 2А | 2Б |

**Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления Услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Идентификатор заявителя | Расшифровка видов документов, представляемых заявителем | Признаки заявителей | Способ предоставления |
| 1. Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1.1 | 1А,1Б, 2А. 2Б | заявление о предоставлении муниципальной услуги | [Все] | О => ПО  О => ЖО  О=> МФЦ  К(э)= > Единый портал |
| 1.2 | 2А,2Б | доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя | [П] | О => ПО  О => ЖО  О=> МФЦ  К(э)= > Единый портал |
| 1.3 | 1А,1Б, 2А. 2Б | паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность | [Все] | К => ПО  К => ЖО  К => МФЦ  К(э)= > Единый портал |
| 1.4 | 1А, 1Б, 2А. 2Б | свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства) | [Все] | К => ПО  К => ЖО  К => МФЦ  К(э)= > Единый портал |
| 1.5 | 1А, 1Б, 2А. 2Б | свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства) | [Все] | К => ПО  К => ЖО  К => МФЦ  К(э)= > Единый портал |
| 1.6 | 1А,1Б, 2А. 2Б | судебное решение о признании членом семьи | [Все] | К => ПО  К => ЖО  К => МФЦ  К(э)= > Единый портал |
| 1.7 | 1А,1Б, 2А. 2Б | договор социального найма при условии, что жилое помещение предоставлено из жилищного фонда Российской Федерации или из жилищного фонда Республики Хакасия. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма (ордер, копию финансового лицевого счета и др.) | [Все] | К => ПО  К => ЖО  К => МФЦ  К(э)= > Единый портал |
| 1. Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | | | | |
| 2.1 | 1А,1Б, 2А,2Б | свидетельство о рождении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации | [Все] | К => ПО  К => ЖО  К => МФЦ  К(э)= > Единый портал |
| 2.2 | 1А,1Б, 2А,2Б | свидетельство о заключении брака, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации | [Все] | К => ПО  К => ЖО  К => МФЦ  К(э)= > Единый портал |
| 2.3 | 1А,1Б, 2А,2Б | выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости либо иной правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности, возникшее до вступления в силу Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=201820) от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» | [Все] | К => ПО  К => ЖО  К => МФЦ  К(э)= > Единый портал |
| 2.4 | 1А,1Б, 2А,2Б | медицинская справка о наличии тяжелой формы хронического заболевания, включенного в установленный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=60915&dst=100008) тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире | [Все] | К => ПО  К => ЖО  К => МФЦ  К(э)= > Единый портал |
| 2.5 | 1А,1Б, 2А,2Б | документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи | [Все] | К => ПО  К => ЖО  К => МФЦ  К(э)= > Единый портал |

**Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень оснований | Цели обращения заявителя |
| Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма |
| 1. | Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги | - не предусмотрен |
| 2. | Перечень оснований для приостановления предоставления  Услуги | - не предусмотрен |
| 3. | Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги | 1) не представлены предусмотренные [частью 4 статьи 52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=510569&dst=100372) Жилищного кодекса Российской Федерации документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;  2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с [частью 4 статьи 52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=510569&dst=100372) Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;  3) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;  4) не истек предусмотренный [статьей 53](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=510569&dst=100376) Жилищного кодекса Российской Федерации сроксовершения действий, которые привели к ухудшению жилищных условий. |

**Таблица 4. Сведения о форме и способах подачи заявления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Идентификатор заявителя | Наименование заявления | Форма заявления | Способ предоставления |
| 1. | 1А,1Б, 2А,2Б | Заявление о предоставлении муниципальной услуги | По форме, утвержденной Законом Республики Хакасия от 11.12.2006 № 68-ЗРХ  «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» | О => ПО  О => ЖО  О => МФЦ  О = > Единый портал |

Управляющий делами Администрации

муниципального образования

город Саяногорск Л.В. Байтобетова